

# 【 국민건강보험공단 직무기술서 】

채용분야		요양직(일반-6급갑) 보훈제한	
NCS 분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
06. 보건·의료	01. 보건	02. 보건지원	(전체) 장기요양
02. 경영·회계·사무	01. 기획·사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		02. 홍보·광고	01. PR
		03. 마케팅	02. 고객관리 / 03. 통계조사
	02. 총무·인사	02. 인사·조직	01. 인사
		03. 일반·사무	02. 사무행정
	03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산
07. 사회복지·종교	01. 사회복지	01. 사회복지정책	01. 지역사회복지개발
		02. 사회복지서비스	02. 일상생활기능지원 / 03 사회복지면담
직무 및 요건 기술			
공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 노인 장기요양보험에 대한 자격 관리, 보험료 부과·징수, 보험급여 관리, 건강검진사업, 의료시설 운영 등의 제반 사업		
직무개요	<div><div>국민건강보험공단 직무 구분 (공단 직제규정)</div><div><div>일반직</div><div>연구직</div><div>별정직</div><div>기능직</div><div>업무 지원직</div><div>전문 지원직</div></div><div><div>행정직</div><div>건강직</div><div>약무직</div><div>요양직</div><div>전산직</div><div>기술직</div></div></div> <div>○ 공단에서는 장기요양급여비용 심사, 방문조사 등 장기요양업무에 종사하는 직원을 요양직으로 규정함</div> <div>○ 장기요양보험 신청자의 면담 및 등급판정 지원업무, 고령의 노인들에게 신체활동 및 가사지원 등의 장기요양급여를 사회적 연대 원리에 의해 제공하는 업무 일체를 업무 범위로 함</div>		
전형방법	○ 서류심사 → 인성검사 → 증빙서류 등록 → 면접시험 → 임용		
일반요건	○ 무관		
교육요건	○ 무관		
필요자격	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자로서 접수마감일 기준 다음 면허증(자격증) 중 하나 이상 소지한 자 - 간호사, 물리치료사, 작업치료사, 사회복지사(2급 이상)		

관련자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보처리기사, 원가분석사, 사회조사분석사 1~2급, 빅데이터분석기사, 국가공인데이터분석전문가(ADsP) 이상, SAS Certified Advanced Programmer 또는 SAS Base Programmer, 컴퓨터활용능력 1급, 한국사능력검정시험 1~3급</li> <li>○ 정신건강간호사, 정신건강사회복지사, 정신건강임상심리사, 의공기사, 의자보조기사</li> </ul>
<b>NCS 상세</b>	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(장기요양)</b> 01.요양운영, 02.요양급여, 03.요양심사</li> <li>○ <b>(경영기획)</b> 01.사업 환경 분석, 03.경영 계획 수립, 04.신규 사업 기획, 06.예산관리, 07.경영 실적 분석, 09.이해관계자 관리</li> <li>○ <b>(PR)</b> 03.온라인 PR, 05.언론 홍보, 07.사회공헌활동, 15.PR 전략 수립, 16.PR 활동 평가</li> <li>○ <b>(고객관리)</b> 01.고객관리 계획수립, 06.고객 필요정보 제공, 07.성과평가, 08.비정형 데이터 관리, 09.고객분석과 데이터 관리, 10.고객지원과 고객관리 실행</li> <li>○ <b>(통계조사)</b> 01.통계조사계획, 02.표본설계, 03.설문설계, 04.실사관리, 15.2차자료 분석</li> <li>○ <b>(인사)</b> 02.직무관리, 07.교육훈련운영, 11.조직문화관리</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료 관리, 07.사무행정 업무관리, 09.사무자동화 프로그램 활용</li> <li>○ <b>(예산)</b> 03.연간 종합예산 수립, 05.확정 예산 운영, 06.예산 실적 관리</li> <li>○ <b>(지역사회복지개발)</b> 04.지역사회 네트워크</li> <li>○ <b>(일상생활기능지원)</b> 01.신체활동지원, 02.심리정서지원, 03.가사활동지원, 05.건강지원</li> <li>○ <b>(사회복지면담)</b> 04.개인상담, 05.가족상담</li> </ul>
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(장기요양)</b> 고령이나 노인성 질병으로 혼자서 일상생활을 하기 어려운 노인들에게 신체활동 또는 가사지원 등의 장기요양급여를 사회적 연대원리에 의해 제공하는 사회보험 제도를 지원하는 업무</li> <li>○ <b>(경영기획)</b> 공단의 비전 및 경영목표 달성하기 위한 전략 수립 및 효율적인 자원 배분을 위한 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무</li> <li>○ <b>(PR)</b> 장기요양 사업에 대한 홍보전략 수립 및 보도자료 배포로 기관이미지 관리 및 지원하는 업무</li> <li>○ <b>(고객관리)</b> 장기요양 업무에 대한 고객관리로 내국인 및 외국인 고객에 대한 응대, 행정서비스 제공 및 고객만족도를 관리하고 지원하는 업무</li> <li>○ <b>(통계조사)</b> 장기요양 사업에 관한 통계조사 및 분석을 지원하는 업무</li> <li>○ <b>(인사)</b> 공단직무 및 조직관리를 위한 업무지원과 관련된 제반 업무</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 조직 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 관리 및 작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무</li> <li>○ <b>(예산)</b> 장기요양 사업수행을 위한 예산계획 수립 및 지원에 관한 업무</li> <li>○ <b>(지역사회복지개발)</b> 장기요양보험 신청자 중 장기요양보험 등급제외자에 대한 지역사회네트워크 연결을 지원하는 업무</li> <li>○ <b>(일상생활기능지원)</b> 장기요양보험 신청자의 일상생활기능을 조사하여 장기요양 등급판정을 지원하는 업무</li> <li>○ <b>(사회복지 면담)</b> 장기요양보험 신청자의 욕구를 조사하여 수급자의 원활한 급여이용 등을 지원하는 업무</li> </ul>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(장기요양)</b> 장기요양 제도에 대한 지식, 민법, 소득세법 등 관련 법령 지식, 보건행정, 사회복지, 요양센터, 의학학적 지식(의학 전문 용어(영어)) 등</li> <li>○ <b>(경영기획)</b> 핵심성공요소, 기업 경영자원, 산업동향, 예산·재무·관리회계, 기업가치 평가</li> </ul>

	<p>지표, 경영전략, 사업성 분석, 기업 경영지원 등 경영계획 수립에 필요한 개념 및 지식 등</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(PR)</b> 장기요양 사업에 대한 이해 및 언론보도 관련 규정에 관한 지식 등</li> <li>○ <b>(고객관리)</b> 고객요구 분석방법, 비정형 데이터 활용 관련 지식, 고객심리 관련 지식, 개인정보보호 관련 지식, 자료수집 방법 및 절차 지식, 자료 분류 분석법 등</li> <li>○ <b>(통계조사)</b> 장기요양 사업분석을 위한 통계 개념 및 기초 프로그램 사용 지식 등</li> <li>○ <b>(인사)</b> 인사조직에 대한 개념 및 조직운영, 교육, 복리후생 등에 규정에 관한 지식 등</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 문서양식과 유형에 대한 지식, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해, 데이터 특성 및 분석 기법 관련 지식, 공지문서 종류와 기준에 대한 지식 등</li> <li>○ <b>(예산)</b> 장기요양 사업에 대한 이해도 및 예산 관련 규정에 대한 지식 등</li> <li>○ <b>(지역사회복지개발)</b> 지역사회네트워크 조직 및 직무 관련 규정에 관한 지식 등</li> <li>○ <b>(일상생활기능지원)</b> 장기요양 인정조사 기준 및 관련 규정에 관한 지식 등</li> <li>○ <b>(사회복지 면담)</b> 장기요양 인정조사 기준 및 관련 규정에 관한 지식 등</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(장기요양)</b> 장기요양보험 업무이해 능력, 장기요양보험 관련 법 및 규정 등 이해 능력, 보건행정 관리능력, 요양지원 관리능력, 의료정보관리 능력, 민원대응 능력(외국인 포함), 문서작성기술, 통계분석기술, 컴퓨터 활용 기술 등</li> <li>○ <b>(경영기획)</b> 경영환경 분석기법, 사업별 자원배분 기법, 핵심가치·자산·역량에 대한 분석기법, 예산관리 적용·산출 기법, 사회조사방법론, 기획서·보고서 작성기술 등</li> <li>○ <b>(PR)</b> 언론 및 온라인 모니터링 기술, 언론 보도자료 작성 및 홍보기술 등</li> <li>○ <b>(고객관리)</b> 자료 구축 및 활용 기술, 통계 분석 기술, 고객 응대 기술, 고객관리시스템 활용 기술, 고객 분석 능력 등</li> <li>○ <b>(통계조사)</b> 통계분석 설계 기술, 통계표본 추출 기술, 통계분석 기술 등</li> <li>○ <b>(인사)</b> 인적자원관리 기술, 교육훈련 기술, 복리후생 기술 등</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서작성 및 편집 기술, DB 자료 수집, 관리 및 활용 기술, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술, 전자정보시스템 활용 기술 등</li> <li>○ <b>(예산)</b> 사업계획 수립능력, 예산 관련 항목 분류 능력, 계산 관련 프로그램 활용 능력 등</li> <li>○ <b>(지역사회복지개발)</b> 사회복지 이해 능력, 지역사회 조직 이해 능력 등</li> <li>○ <b>(일상생활기능지원)</b> 신체활동지원 판단능력, 심리정서지원 판단능력, 가사활동지원 판단능력, 건강지원 판단능력 등</li> <li>○ <b>(사회복지 면담)</b> 장기요양 신청자 상담능력, 상담내용 기술능력 등</li> </ul>
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등</li> </ul>
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색</li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 공단의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 공단 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>